

“MEMORIA AL BALANCE IOSE 2014”

AUTORIDADES IOSE 2014

DIRECTOR GENERAL

Grl Br (R-Art 62) D HORACIO DANIEL PIAZZA.

DIRECTORES VOCALES

Cnl D EDUARDO ENRIQUE CAPANEGRA (AUSENTE Hasta el 08/10/14).

Cnl D JORGE HERNAN SOSA MOLINA (Desde el 09/10/14).

Cnl D CESAR ROBERTO ECHAZU.

Cnl (R-Art 62) D RICARDO JACINTO NOVOA.

Cte My (R-Art 84) D RAMON VIRGILIO TORRES (Hasta el 04/06/14).

Cte My (R-Art 84) D ADALBERTO RAMON FERREYRA (Desde el 05/06/14).

Subof My JOSÉ LUIS PRADO.

Dr. RICARDO JORGE LÓPEZ.

SÍNDICO

Cnl (R-Art 62) D DANTE EDGARDO ESTAPÉ.

SECRETARIO DE ACTAS

Cnl D OSCAR ARMANDO PROS (Hasta el 31/08/14).

Cnl (R – Art 62) D LUIS ENRIQUE ROBLEDO (Desde 01/09/14).

MEMORIA ANUAL

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN.**
- 2. INFORMACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA.**
- 3. PRINCIPALES ACTIVIDADES DURANTE LA GESTIÓN 2014.**
- 4. CONSIDERACIONES FINALES.**

1. INTRODUCCIÓN

Como en periodos anteriores, los sistemas de Salud Médica continúan con fluctuaciones que generan un incremento de esfuerzo permanente para mantener el mejor sistema prestacional, en gran medida por la variante situación económica.

Nuestra Obra Social continuó brindando la mejor prestación posible a pesar del acrecentamiento de los costos de la asistencia sanitaria, el avance de la medicina con innovaciones en tecnologías y medicamentos de última generación, el incremento de la calidad de vida y sus acciones para lograrla y la mayor expectativa de vida en la población de afiliados.

Inmersos en esta realidad, donde los costos de salud se incrementan permanentemente, se tendió a maximizar los niveles de coberturas prestacionales. El IOSE a pesar de no recibir fondos de la ex Administración de Programas Especiales (APE) actual SUR (Sistema Único de Reintegros), con sus propios ingresos cubrió los costos completos sobre patologías especiales.

Las políticas implementadas por el Instituto en años anteriores, permitieron concluir el ejercicio brindando el mejor nivel de prestaciones médicas, como así también de otros nuevos beneficios.

Durante el transcurso del ejercicio 2014 se continuarán dando los pasos concretos para la unificación de las Obras Sociales de las Fuerzas Armadas (IOSFA).

2. INFORMACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA



CUADRO RESUMEN POR AREA CORRESPONDIENTE AL BALANCE 2014

CONCEPTOS	DELEGACION	POLICLINICA	CENTRAL	FARMACIAS	TURISMO	TOTAL
Ingresos						
CUOTA	2.818.354	0	807.560.788	0	0	810.379.142
CONT 4,5	0	0	1.045.868.347	0	0	1.045.868.347
ARANC.POR ASIST.MEDICA	26.755.907	2.371.049	0	0	0	29.126.956
RECUPERO GTOS	4.502.126	63.000	76.846.143	0	7.137	81.418.406
RESULTADOS FINAN.	-1.926.057	30.952	60.917.683	-40.508.572	-756.375	17.757.631
OTROS INGRESOS	1.213.794	98.164	32.174.058	795.130	20.045.832	54.326.978
VENTAS	0	0	0	370.750.092	616.405	371.366.497
TOTAL	33.364.124	2.563.165	2.023.367.019	331.036.650	19.912.999	2.410.243.957
Egresos						
SUELDOS	0	-51.824.562	-229.949.228	-43.525.445	-29.146.868	-354.446.103
GTOS CONSUMO-COSTO VTAS	0	0	0	-278.378.316	-341.405	-278.719.721
GTOS MEDICOS	-1.209.190.535	-2.361.881	-14.968.384	0	-66.439	-1.226.587.239
REINTEGROS	-67.443.877	0	0	0	0	-67.443.877
GTOS FUNC Y MANT	-12.005.542	-4.941.967	-19.750.736	-6.231.790	-5.872.972	-48.803.007
AMORTIZACIONES	-1.498.117	-611.520	-2.819.457	-721.941	-1.385.330	-7.036.365
OTROS	-1.770.941	-979.997	-39.598.965	-3.125.629	-3.608.089	-49.083.621
TOTAL	-1.291.909.012	-60.719.927	-307.086.770	-331.983.121	-40.421.103	-2.032.119.933
RESULTADOS SIN FONDOS	-1.258.544.888	-58.156.762	1.716.280.249	-946.471	-20.508.104	378.124.024
FONDOS REMITIDOS	-7.877	0	-1.278.185.713	-6.527.303	-848.778	-1.285.569.671
FONDOS RECIBIDOS	1.182.385.171	57.494.405	6.536.742	18.638.675	20.514.678	1.285.569.671
IOSFA			-329.020.778			-329.020.778
ING. CON FDOS RECIBIDOS	1.215.749.295	60.057.570	2.029.903.761	349.675.325	40.427.677	3.695.813.628
EG. CON FDOS REMITIDOS	-1.291.916.889	-60.719.927	-1.585.272.483	-338.510.424	-41.269.881	-3.317.689.604
RESULTADO	-76.167.594	-662.357	444.631.278	11.164.901	-842.204	49.103.246
Cifras expresadas sin centavos						

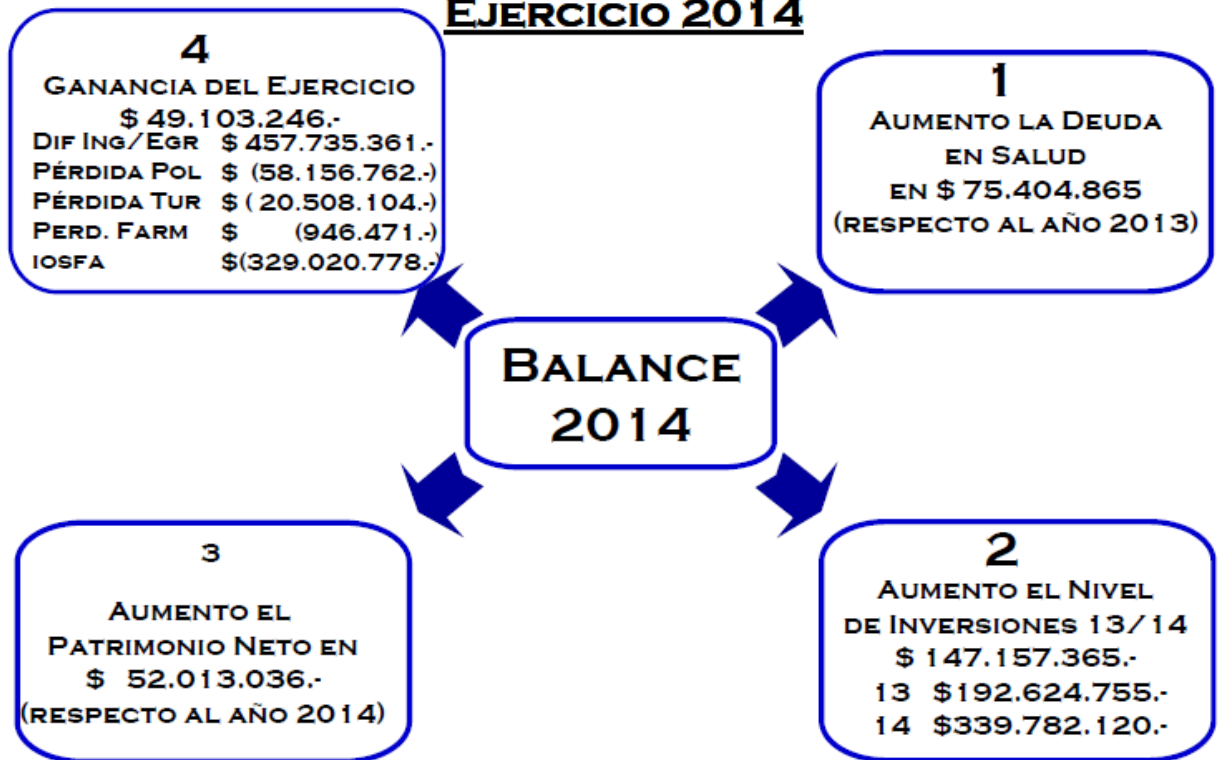
Los Estados contables al 31 de Diciembre de 2014, arrojaron un resultado positivo de PESOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO CON OCHENTA Y SIETE CENTAVOS (49.103.245,87) y determinan un Patrimonio Neto final de PESOS TRESCIENTOS CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA CON OCHENTA Y OCHO CENTAVOS (\$ 305.166.770,88).

HIPERVÍNCULO

PATRIMONIO NETO AL 31 Dic 14

Fondo Social	\$	98.481,51
Ajuste de Capital	\$	28.146.346,55
Revaluaciones Técnicas	\$	1.115.543,26
Fondo de Reservas	\$	31.302.873,23
Saldo Actualización Contable - Ley 19742	\$	18.872.034,28
Resultados de la Cuenta Corriente	\$	225.631.492,05
TOTAL	\$	305.166.770,88

ANÁLISIS DEL RESULTADO GENERAL DEL EJERCICIO 2014



HIPERVÍNCULO

Cuentas por Pagar al 31Dic14
Su composición al cierre es la siguiente

Proveedores	22.807.667,84
Acreedores Varios	450.074,88
Deudas por Acción Social	229.582.251,33
TOTAL	252.839.994,05

3. PRINCIPALES ACTIVIDADES DURANTE LA GESTIÓN 2014.

Entre las actividades más importantes se pueden destacar por área de incumbencia las siguientes:

a. Planeamiento y Coordinación:

- 1) Trabajo permanente en equipo con otras áreas buscando decisiones conjuntas y propuestas consensuadas y unificación de criterios de respuestas a entes externos.
- 2) Readecuación de los procesos y formas de las normativas internas, con emisión de Disposiciones e Instructivos.
- 3) Readecuación de la Tablas de Función a los efectos de su regularización respecto a los efectivos reales y la implementación del plan de carrera, conformando una pirámide organizacional adecuada para el Instituto.
- 4) Continuar el proyecto de Fusión de las Obras Sociales de las FFAA, y los procesos para la implementación y creación de la IOSFA Decreto 637/2013.

b. Recursos Humanos:

- 1) Concerniente con el Ingreso de Personal Civil Contratado a Planta Permanente, el proceso se inició en el mes de dic14 con seis (6) concursos generales para cubrir 301 vacantes, en los agrupamientos de **Personal Universitario y Técnico** (Asistenciales de Sanidad) Ejemplo Médicos, Odontólogos, Técnicos, Auxiliares de Enfermería; **Personal Universitario y Ventas** - Ejemplo: Director Técnico, Director Técnico Auxiliar y Vendedores de Farmacia; **Personal Universitario y Especial** (Abogados y Sumariantes); **Personal Universitario** (Médicos Auditores, autorizadores, médicos de Gestión de Salud y Asistentes Sociales); **Personal Administrativo y Personal Técnico** (En sistemas Informáticos) – Ejemplo: Oficinistas, Operador de Centro de Cómputos, Técnico en Mantenimiento Informático y **Personal de Servicios, Producción, Especial y Técnico** – Ejemplo : Albañil, mozo, conserje, gobernanta, técnico electricista.

Se cubrieron 248 vacantes y quedaron al margen 53 Agentes Civiles, por diversas causas: No presentados, documentación incompleta, no aptos en la clasificación de aptitud física, entre otros

- 2) Se llevó a cabo una Promoción Extraordinaria de personal civil de Planta Permanente que se encontraba en un Agrupamiento y cumplía funciones de otro (68 Agentes Civiles).
- 3) Contratación de 28 Agentes Civiles que se encontraban como Personal Transitorio (de Temporada) en Hoteles y Residencias.
- 4) En materia salarial:

- a) Incremento al Personal Civil del 16,15% en el mes de julio y del 12 % en el mes de agosto, totalizando un 28,15% estipulado para la Administración Pública Nacional.
 - b) Otorgamiento del Premio Plan Estival para el Personal de Hoteles y Residencias (Meses Dic 13, Ene, Feb y Mar 14).
 - c) Mejora en el Viático Transitorio y Suplemento por Asistencia y Puntualidad a todo el Personal de IOSE.
 - d) Incremento Suplemento Título Universitario y regularización de otros suplementos de profesionales universitarios.
 - e) Incremento del Suplemento Abogados del Departamento Jurídico (23 Agentes Civiles) y responsables de la Asesoría Legal de cada dependencia, Capital e Interior (8 Agentes Civiles).
- 5) Se dio inicio junto con el Departamento Planeamiento y Coordinación a la adecuación de las Tablas de Funciones.
 - 6) Materialización de exámenes médicos Periódicos al Personal de Agentes Civiles de IOSE, pertenecientes a Elementos ubicados en la CABA y en el Gran Buenos Aires , aspecto que había sido requerido no solo por los Agentes Civiles del Instituto, también por las entidades Sindicales.
 - 7) En materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo, se efectuó el relevamiento anual de todos los elementos de la Obra Social del Área Metropolitana y La Plata, brindando asesoramiento, capacitación documental y realización de mediciones de iluminación acorde a la normativa impuesta por la Superintendencia de Riesgos de Trabajo (SRT).

c. Afiliación:

- 1) Formación del equipo de trabajo para la confección del Proyecto del Nuevo Régimen de Afiliación del INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (IOSFA).
- 2) Elaboración del anteproyecto del Régimen de Afiliación del INSTITUTO DE LAS FUERZAS ARMADAS (IOSFA), como fuente normativa, que regirá al Organismo integrado por el IOSE, la DIBA y la DIBPFA.

d. Prestaciones de Salud:

- 1) Actualización del procedimiento de solicitud y provisión de Insulinas.
- 2) Ampliación de la cobertura de tiras reactivas en Diabéticos e incorporación de Hipoglucemiantes orales con cobertura 100%.
- 3) Normatización del sistema de Internación Domiciliaria y de Cuidados Pediátricos para su implementación en la Delegación Metropolitana.
- 4) Normatización de la “Reproducción Médicamente Asistida” con el objeto de cumplimentar la Ley Nacional 26.862 y Decreto Reglamentario 956.
- 5) Normatización de entrega de medicación para Fertilidad Asistida a Afiliados de la Delegación Metropolitana, a través de la Farmacia Larrea.
- 6) Implementación del procedimiento de solicitud de anticonceptivos hormonales a efectos de normatizar la entrega de los mismos.
- 7) Actualización de coberturas de pasajes y reintegros de combustible para traslados de personas con discapacidad.
- 8) Rediseño del Sistema de Estadísticas IOSE.
- 9) Diseño de formularios para recolección de datos epidemiológicos.
- 10) Regularización de Contratos de Salud.

e. Prestaciones de Farmacia:

- 1) Vigencia Vademacums y mayor cobertura 01 DIC 14.
- 2) Depuración saldos inmovilizados.
- 3) Actualización de SQL (2008) y Windows Server 1012 en Farmacias.
- 4) Actualización SNT en el SOF según modificación ANMAT.
- 5) Perfeccionamiento Sistema de seguridad SOF.
- 6) Se realizo Plan de Obras Farmacia Santa FE y Rosario.
- 7) Modificaciones en el SOT y capacitación en las Farmacias.
- 8) Fluidez a nivel informático con las Farmacias.
- 9) En OCT 14 se centraliza Fecundación Asistida en Farmacia Larrea.
- 10) Reducción del déficit anual Farmacia Rosario.

- 11) Farmacia Parana mejor resultado anual.
- 12) Ejecución de visitas de control de gestión a las Farmacias.

f. Turismo y Recreación:

- 1) Se continuó con la vigencia del acuerdo con la empresa Flecha Bus, en lo referente a la bonificación a los afiliados, en la compra de pasajes de micros, a distintos puntos del país.
- 2) Se realizó el 8° Viaje Social Protegido para afiliados de la 3ª edad, en instalaciones de la Residencia Cosquín.
- 3) Se continuó, conforme a lo previsto en el Presupuesto Anual con la ejecución de Obras y adquisición de bienes y elementos destinados a incrementar acciones de recupero, modernización y mantenimiento de instalaciones, a fin de brindar un adecuado nivel de servicio y comodidades a los afiliados.
- 4) En el Plano económico se continuó con el incremento de la ocupación a partir de la concurrencia y alojamiento en los establecimientos de contingentes para el desarrollo de distintos eventos y reuniones.
- 5) En materia de difusión se incrementó la divulgación masiva entre los afiliados de los servicios y calidades de Turismo, a fin que cada día más afiliados conozcan nuestra infraestructura, beneficios y servicios.

g. Sistemas Informáticos y de Comunicaciones:

- 1) Se reemplazó un 25% del parque informático de computadoras de escritorio y otro equipamiento informático.
- 2) Se optó por estudiar la tecnología adecuada para adoptar un Tablero de Comando en reemplazo del existente.
- 3) Se concretó la instalación prevista de relojes biométricos para control de asistencia en apoyo a Recursos Humanos.
- 4) Se continúa con éxito la mejora de procesos de Salud Soft.

h. Jurídica:

- 1) Se llevaron a cabo acciones tendientes a evitar la generación de juicios por deudas por coseguros para la disminución de gastos.
- 2) Se continuaron las gestiones para el recupero de deudas por coseguros, cuotas de afiliación adeudadas, créditos por particulares y empresas.

- 3) Se cobraron coseguros por un monto de PESOS TRESCIENTOS QUINCE MIL TREINTA Y CUATRO CON 39/100 (\$ 315.034,39).
- 4) Se obtuvo sentencia favorable en los autos “CANCINO, Sebastián Santana y Otros c/Estado Nacional – Hospital Militar Central y Otros s/Daños y Perjuicios” por el que se reclamaba una indemnización de PESOS SIETE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE.
- 5) Diversos profesionales del Departamento continuaron y/o iniciaron Especializaciones y Capacitaciones en la Escuela de Abogados de Estado dependiente de la Procuración Nacional del Tesoro.

i. Servicios Generales:

- 1) **REFUNCIONAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CALL CENTER**
: Ejecución de la modernización y refuncionamiento del Call-Center del IOSE Central, mediante la colocación de pisos nuevos reparación de aberturas-reparación de cielorraso y pintura general Se crearon mayores espacios para dar mayor capacidad y de esta forma poder operar con mayor cantidad de personal para satisfacer las necesidades que se desprendan de la creación del IOSFA
- 2) **OBRAS DE MEJORAS EN DISTINTOS SECTORES DEL IOSE CENTRAL**
: Continuando con el programa OBRAS del IOSE central, se procedió a la mejora de 1 cafetería del 1er piso del edificio B, se reparo la oficina de Turismo, se practicaron mejoras en interior de baños de planta baja galería central- se ejecutó la reparación del techo de la cocina principal y mejoras en baños y vestuario del 5to A
- 3) **RECUPERACIÓN Y TRANSPORTE DE MUEBLES PARA LA DELEGACIÓN AUXILIAR GUALEGUAYCHU:** Se recuperó mobiliario y equipos de Aire Acondicionados para la Delegación en cuestión con material recuperado mejorado y reasignado proveniente de la Delegación IOSFA Posadas.
- 4) **REMODELACIÓN COCINA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:** Modernización del ambiente cocina y renovación de la red de agua y red eléctrica.
- 5) **EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS:** Se cumple adecuadamente el plan de mantenimiento de vehículos en aspectos administrativos como así también aspectos prácticos, los que se ejecutan en su mayoría, cumpliendo los servicios previstos por kilometraje.
- 6) **PRESERVAR Y REVALORIZAR LOS ACTIVOS DEL IOSE:** Mediante la tramitación de la documentación pertinente exigida por las Leyes Nacionales, Provinciales y Municipales, el Instituto se encuentra abocado a la consolidación de las habilitaciones correspondientes en sus instalaciones dependientes, como así también realizando tareas para alinear con las leyes de Seguridad e Higiene, y toda obra necesaria para la recuperación de la Sede Central, mediante los permisos

concedidos por el Área de Patrimonio Histórico del Gobierno Autónomo de la Ciudad de Buenos Aires.

- 7) **ANCLAJE DE BALCONES:** Se ejecuto un estudio de estado general de los 36 balcones de ambas fachadas mediante pruebas y análisis practicados por un Ingeniero
- 8) **HABILITACIONES MUNICIPALES:** Continuar con la tramitación de las Habilitaciones Municipales de distintos edificios propiedad del IOSE a lo largo de todo el territorio Nacional.
- 9) **PLAN DE IMPRESIÓN EN LA IMPRENTA TRELLES:** Continuar con la impresión y distribución de los formularios, chequeras, recibos, etc contenidos en el mencionado plan.
- 10) **TRAMITACIÓN DE SEGUROS:** Ejecutar la tramitación y contratación de seguros de bienes muebles e inmuebles de personas y valores, a través de las licitaciones correspondientes y de las gestiones pertinentes.
- 11) **CONTRATOS DE ALQUILER:** Hacer el seguimiento de los contratos de alquiler. Supervisar y consultar al área Jurídica todo contrato de alquiler y registrar los mismos en el área de Bienes Raíces.
- 12) **PLANIFICAR LA CONFIGURACION DE DELEGACIONES IOSFA:** Ejecución de la configuración de los locales IOSFA, en Misiones, Formosa, Mendoza, Comodoro Rivadavia, Rosario y Salta, mediante la búsqueda, contrato de locación, ocupación configuración adecuación de redes, instalación y emplazamiento para funcionamiento integrado.
- 13) **RECEPCIÓN DEL EDIFICIO EX SIS:** Se recibió el Edificio, propiedad del IOSE ubicado en Pringles 95, el cual estuvo intrusado y hoy se planifica la puesta en valor del mismo.

j. Policlínica Grl ACTIS:

- 1) Se instalaron doce (12) equipos de aire acondicionado tipo splits en consultorios y oficinas.
- 2) Se renovaron veinte (20) sillas fijas, doce (12) sillas giratorias y nueve (9) guardarropas en consultorios, oficinas y vestuarios mejorando la calidad de los profesionales y agente civiles, y la provisión de dos (2) mesas y ocho (8) sillas las cuales fueron ubicadas en la sala de espera donde funciona un televisor y una máquina expendedora de café y galletitas.

- 3) Se efectuó la instalación dos (2) termotanques, uno en el Laboratorio y otro en el Centro Asistencial Villa Martelli.
- 4) Se instalaron dos (2) carteles indicadores de turnos, uno en Admisión y otro en el servicio de Radio Imágenes, logrando una mejora en la atención de los afiliados.
- 5) Se incrementó la publicidad de los servicios que presta la Policlínica en la revista Soldados y en la radio FM Soldados.
- 6) Se iniciaron los trámites para la inscripción como generadores de residuos patogénicos en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- 7) En el Centro Asistencial Villa Martelli se acondicionó un local para atención del Servicio de Pediatría, con su correspondiente sala de espera.
- 8) Se concretó la incorporación de los siguientes profesionales: Administrativos dos (2), Psicólogos tres (3), Dermatóloga: una (1), Pediatra: una (1), Podóloga: uno (1), Odontóloga: uno (1) Plomero: uno (1) y Conductores: dos (2).

k. Auditoria y Control :

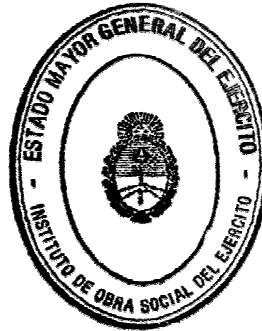
- 1) Intensificación de las auditorías a todos los elementos del IOSE, que permitieron detectar desvíos en la aplicación de las normas vigentes y falencias en la ejecución de los circuitos administrativos, logrando reencauzar errores que demandaban mayor gasto al instituto.
- 2) Realización de Arqueos de Fondos periódicos en Administración Central.
- 3) Cumplimiento del cronograma de Inventarios de Bienes de Cambio por cierre de ejercicio.
- 4) Auditar el Balance y los Estados Financieros del Ejercicio 2013.

4. CONSIDERACIONES FINALES:

El conocimiento de las características particulares de la organización por parte de los niveles de conducción, así como la colaboración y el trabajo en equipo de los integrantes de la Obra Social, han permitido cerrar otro Ejercicio de manera satisfactoria.

El contexto en el que están inmersas las organizaciones dedicadas al cuidado de la salud, presionadas por el incremento de los costos de las prestaciones y prácticas, de los salarios, la toma de medidas correctivas y decisiones en plazos muy cortos y gestión en todos los niveles con el objetivo común de asistir y satisfacer las necesidades de los afiliados IOSE, manteniendo el equilibrio entre ingresos y egresos.

El objetivo de brindar prestaciones de salud y asistenciales sustentables, ha sido el concentrador de los esfuerzos de todos los que conforman la organización y que se ha concretado como una misión cumplida.



D O y EA

Cnl Raúl Jose Gregorio Iribarren
JEFE DPTO PLANTO Y COORD - IOSE