



INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DEL EJÉRCITO

MEMORIA AL BALANCE IOSE 2013
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2013

EJERCICIO ECONÓMICO Nro 44

“MEMORIA AL BALANCE IOSE 2013”

AUTORIDADES IOSE 2013

DIRECTOR GENERAL

Grl Div (R-Art 62) D MARIO LUIS CHRETIEN (hasta el 15/02/13).

Grl Br D MARCELO CARLOS GUTIÉRREZ (“A Cargo del Despacho”) (desde el 16/02/13 hasta el 25/06/13).

Grl Br (R-Art 62) D HORACIO DANIEL PIAZZA (desde del 26/06/13).

DIRECTORES VOCALES

Cnl D EDUARDO ENRIQUE CAPANEGRA.

Cnl D CESAR ROBERTO ECHAZU.

Cnl (R-Art 62) D RICARDO JACINTO NOVOA.

Cte My (R-Art 84) D RAMON VIRGILIO TORRES

Subof My JOSÉ LUIS PRADO.

Dr. RICARDO JORGE LÓPEZ.

SÍNDICO

Cnl (R-Art 62) D DANTE EDGARDO ESTAPÉ.

SECRETARIO DE ACTAS

Cnl D OSCAR ARMANDO PROS.

MEMORIA ANUAL

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN.**
- 2. INFORMACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA.**
- 3. PRINCIPALES ACTIVIDADES DURANTE LA GESTIÓN 2013.**
- 4. CONSIDERACIONES FINALES.**

1. INTRODUCCIÓN

En el transcurso de los años todos los sistemas de atención médica continúan experimentado cambios substanciales y a pesar de incrementar los esfuerzos en su mejoramiento, en la actualidad, el sistema de salud en nuestro país sufre un permanente desmejoramiento por la fluctuante situación económica.

Nuestra Obra Social debió mitigar el frecuente acrecentamiento de los costos de la asistencia sanitaria en concomitancia del avance de la medicina con innovaciones en tecnologías y medicamentos de última generación, el incremento de la calidad de vida y sus acciones para lograrla y la mayor expectativa de vida en la población de afiliados.

Inmersos en esa realidad, donde los costos de salud se incrementan, en mayor proporción que los ingresos de la institución, se tendió en lo posible a maximizar los niveles de coberturas prestacionales. El IOSE absorbió todo el costo para cubrir patologías especiales con sus propios recursos, diferente al resto de las OOSS incluidas en la Ley 23660, que reciben fondos a través de la ex Administración de Programas Especiales (APE) actual SUR (Sistema Único de Reintegros).

Las políticas implementadas por el Instituto en el año 2013, pusieron énfasis en la contención del gasto en general y la optimización del gasto en salud, y se continuó con las políticas de readecuación de sus procesos de control, permitieron concluir el ejercicio brindando un razonable nivel de prestaciones médicas.

El Ministerio de Defensa, mediante Resolución Nro 866/2012, resolvió reducir el valor de la Cuota de Afiliación al 4%, con alcance solo al Personal Militar en Actividad de las Fuerzas Armadas, como así también, dejó sin efecto la Cuota Asistencial Compensadora, situación que se continúa manteniendo.

Durante el transcurso del ejercicio 2013 se comenzaron a dar los primeros pasos concretos para la unificación de las Obras Sociales de las Fuerzas Armadas (IOSFA), a la espera de su concreción definitiva para los años 2014/15.

2. INFORMACIÓN PATRIMONIAL Y FINANCIERA



CUADRO RESUMEN POR AREA CORRESPONDIENTE AL BALANCE 2013

CONCEPTOS	DELEGACION	POLICLINICA	CENTRAL	FARMACIAS	TURISMO	TOTAL
Ingresos						
CUOTA	1.792.111	0	626.213.430	0	0	628.005.541
CONT 4,5	0	0	468.101.030	0	0	468.101.030
ARANC.POR ASIST.MEDICA	26.750.328	1.222.263	0	0	0	27.972.591
RECUPERO GTOS	1.222.584	91.800	54.563.862	214	6.937	55.885.397
RESULTADOS FINAN.	-1.459.430	-243	25.686.615	-20.083.738	-593.955	3.549.249
OTROS INGRESOS	2.463.751	108.510	33.536.674	717.178	17.401.726	54.227.839
VENTAS	0	0	0	257.246.849	455.753	257.702.602
TOTAL	30.769.344	1.422.330	1.208.101.611	237.880.503	17.270.461	1.495.444.249
Egresos						
SUELDOS	0	-36.821.029	-160.677.861	-28.796.233	-19.271.038	-245.566.161
GTOS CONSUMO-COSTO VTAS	0	0	0	-198.681.084	-254.981	-198.936.065
GTOS MEDICOS	-820.660.649	-2.119.558	-10.826.181	0	-19.771	-833.626.159
REINTEGROS	-43.331.270	0	0	0	0	-43.331.270
GTOS FUNC Y MANT	-8.613.523	-4.704.512	-16.107.724	-4.666.106	-4.267.580	-38.359.445
AMORTIZACIONES	-1.225.790	-650.421	-2.638.088	-680.711	-1.300.522	-6.495.532
OTROS	-1.256.258	-398.616	-33.533.448	-3.190.639	-2.825.163	-41.204.124
TOTAL	-875.087.490	-44.694.136	-223.783.302	-236.014.773	-27.939.055	-1.407.518.756
RESULTADOS SIN FONDOS	-844.318.146	-43.271.806	984.318.309	1.865.730	-10.668.594	87.925.493
FONDOS REMITIDOS	-2.264	0	-870.375.980	-5.966.116	-474.132	-876.818.492
FONDOS RECIBIDOS	814.772.266	42.685.626	5.968.380	1.856.647	11.535.573	876.818.492
ING. CON FDOS RECIBIDOS	845.541.610	44.107.956	1.214.069.991	239.737.150	28.806.034	2.372.262.741
EG. CON FDOS REMITIDOS	-875.089.754	-44.694.136	-1.094.159.282	-241.980.889	-28.413.187	-2.284.337.248
RESULTADO	-29.548.144	-586.180	119.910.709	-2.243.739	392.847	87.925.493

Cifras expresadas sin centavos

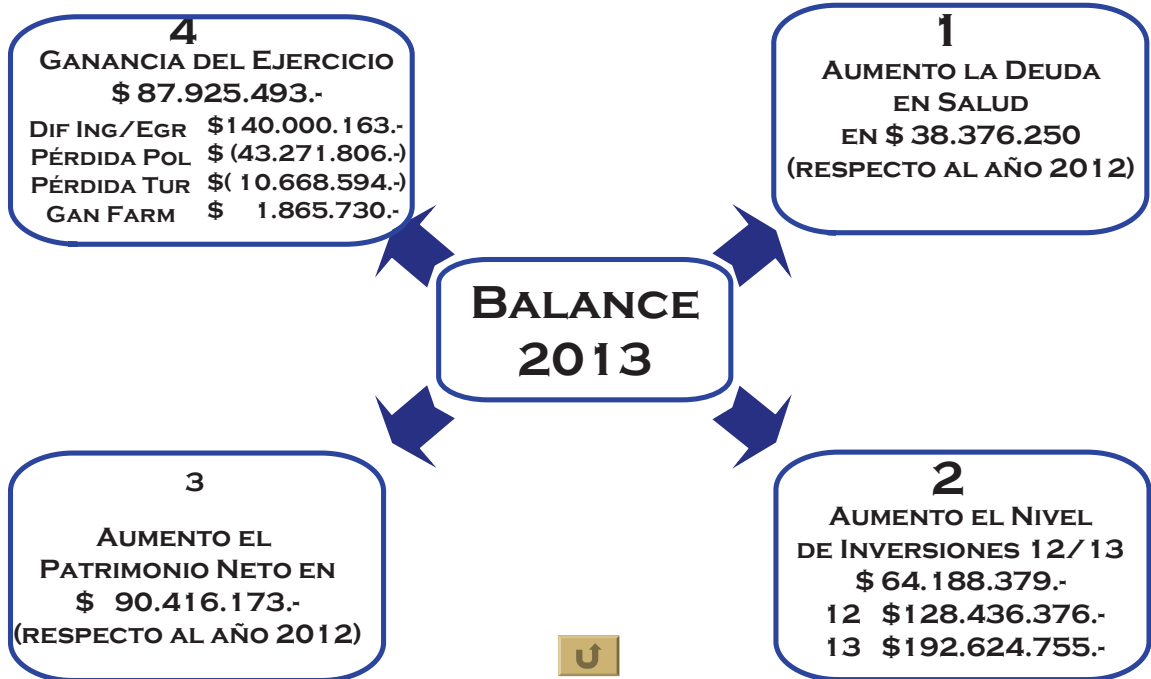
Los Estados contables al 31 de Diciembre de 2013, arrojaron un resultado positivo de PESOS OCHENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES CON TREINTA Y TRES CENTAVOS (87.925.493,33) y determinan un Patrimonio Neto final de PESOS DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO CON SESENTA CENTAVOS (\$ 253.153.734,60).

HIPERVÍNCULO

PATRIMONIO NETO AL 31 DIC 13

Fondo Social	\$	98.481,51
Ajuste de Capital	\$	28.146.346,55
Revaluaciones Técnicas	\$	1.181.494,99
Fondo de Reservas	\$	32.670.693,14
Saldos Actualización Contable - Ley 19742	\$	18.872.034,28
Resultados de la Cuenta Corriente	\$	172.184.684,13
TOTAL	\$	253.153.734,60

ANÁLISIS DEL RESULTADO GENERAL DEL EJERCICIO 2013



HIPERVÍNCULO

Cuentas por Pagar al 31Dic13

Su composición al cierre es la siguiente

Proveedores	20.600.289,37
Acreedores Varios	198.446,74
Deudas por Acción Social	154.177.386,05
TOTAL	174.976.122,16

3. PRINCIPALES ACTIVIDADES DURANTE LA GESTIÓN 2013.

Entre las actividades más importantes se pueden destacar por área de incumbencia las siguientes:

a. Planeamiento y Coordinación:

- 1) Trabajo permanente en equipo con otras áreas buscando decisiones conjuntas y propuestas consensuadas y unificación de criterios de respuestas a entes externos.
- 2) Continuación de las tareas de implementación y ajuste de la 2da etapa del Tablero de Mando y emisión de documentos de gestión de difusión periódica.
- 3) Actualización de planes estratégicos a mediano plazo y producción de informes de Tablero de Mando que orientaron la toma de decisiones de las Autoridades.
- 4) Readequación de los procesos y formas de las normativas internas, con emisión de Disposiciones e Instructivos.
- 5) Dictado de Cursos de Introducción al IOSE para los nuevos integrantes (PMA).
- 6) Análisis del proyecto de Fusión de las Obras Sociales de las FFAA, y los procesos para la implementación y creación de la IOSFA Decreto 637/2013.

b. Recursos Humanos:

- 1) Intimación masiva y seguimiento de los trámites correspondientes al personal de planta permanente y contratado en condiciones de jubilarse.
- 2) Materialización de diversas veedurías de selección de personal para el ingreso al Instituto.
- 3) Instalación y puesta en funcionamiento de los relojes biométricos en la Delegaciones Provinciales San Juan, Mendoza, Santa Fe, Corrientes, Resistencia, Neuquén, Bariloche y Comodoro Rivadavia y en las Farmacias Mendoza y Santa Fe.
- 4) Ejecución del control de ausentismo, habiéndose obtenido resultados satisfactorios, dado el elevado índice de ausentismo registrado en la Sede Central y los Elementos Dependientes Jurisdiccionales (CABA y GBA).
- 5) En cumplimiento de lo dispuesto por la Superintendencia de Riesgos de Trabajo (SRT) y Defensa Civil, se llevaron a cabo los planes de evacuación (simulacros) en Sede central, Policlínica Grl Actis y en la Farmacia Pringles, habiéndose obtenido resultados satisfactorios.
- 6) En relación al punto anterior, se materializó la capacitación presencial al personal de la Delegación Provincial Santa Fe, Farmacia Santa Fe, CAR Litoral, Delegación Provincial Rosario, Farmacia Rosario, LECH y Farmacia Fray Luis Beltrán en materia de prevención de riesgos, actuación ante emergencias, uso de extintores e introducción a los primeros auxilios.

c. Afiliación:

Formación del equipo de trabajo para la confección del Proyecto del Nuevo Régimen de Afiliación del INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS (IOSFA), como fuente normativa, que regirá al Organismo integrado por el IOSE, la DIBA y la DIBPFA.

d. Prestaciones de Salud:

- 1) Implementación del primer convenio de riesgo (cápita) con un Prestador relevante (Hospital Privado de la Comunidad de Mar del Plata).
- 2) Normatización de la cobertura de algunas patologías crónicas con Ley propia: Obesidad y Enfermedad Celíaca.
- 3) Creación de la División Gestión de Prestadores - Nacional, con el fin de centralizar la negociación y gestión de los Convenios con los Prestadores, en el ámbito de todo el país, asumiendo inicialmente la responsabilidad sobre la Delegación Provincial Metropolitana.
- 4) Formación del Centro de Gestión Integral con el objeto de implementar el Sistema Nacional de Trazabilidad de Medicamentos, descentralizando la entrega de medicamentos de alto costo en farmacias de la localidad del afiliado.
- 5) Inicio de la implementación del nuevo sistema informático HMS, definiendo los Nomencladores y Coberturas de Salud, y de la carga de Convenios al nuevo Sistema.

e. Prestaciones de Farmacia:

- 1) Adquisición de 106 lectores 2d para operar en el Sistema Nacional de Trazabilidad (SNT) determinado por resolución del ANMAT.
- 2) Incorporación de la red farmacias propias al SNT habiendo desarrollado las siguientes actividades:
 - a. Adaptación del Sistema Operativo de Farmacias (SOF) a las exigencias del SNT reparación para la comunicación a través de web-service.
- 3) Control de gestión de las Farmacias Santa Fe, Santa Rosa, Paraná, Mendoza, Rosario, Mar del Plata, Córdoba, Salta y Corrientes.
- 4) Implementación de nuevos indicadores en el tablero de comando.
- 5) Consolidación de resultados positivos en las Farmacias Salta y Paraná

- 6) Instalación de impresoras fiscales en todas las farmacias. (Nota de crédito automática y mayor facturación máxima).
- 7) Actualización del SOF en todos los servidores (versión 2005).
- 8) Traslado de la Farmacia Paraná al local del IOSE compartiendo con la Delegación Entre Ríos y CAR.
- 9) Contratación de conexión por cable modem en todas las farmacias propias. (se agilizó la transferencia de backup diarios).
- 10) Ampliación, remodelación y cambio parcial del mobiliario de la farmacia Campo de Mayo.

f. Turismo y Recreación:

- 1) Se configuró una página web más dinámica que permitió comunicar en tiempo y forma a los afiliados, las ofertas vigentes para cada temporada, tarifas, productos y servicios.
- 2) Se continuó con el convenio de servicios con la Empresa Flechabus (12% de descuento en pasajes a Afiliados IOSE) y entidades sin fines de lucro.
- 3) Se obtuvieron beneficios para los Afiliados IOSE con empresas de servicios.
- 4) Se concretó el 7mo Viaje Social Protegido en la Residencia Cosquín (Provincia de Córdoba) para los Afiliados IOSE de la tercera edad.
- 5) Se concretó el alojamiento de contingentes en la Residencia Serrana La Falda y Residencia Cosquín, así como en los hoteles del Complejo Mar del Plata.
- 6) Se concretó la ejecución de importantes tareas de mantenimiento y la adquisición de bienes de uso y elementos necesarios e indispensables para mantener un adecuado nivel de servicios y comodidades a brindar.
- 7) En materia de Obras, se concretaron entre otras:
 - Hostería Villa General Belgrano: Remodelación Departamento Externo 3 a fin de adaptarlo para el uso de personas con discapacidades.
 - Residencia Cosquín: Construcción de baños y vestuarios cercanos al sector pileta de natación; remodelación de la cocina, sectorización de agua caliente y calefacción de once habitaciones.

g. Sistemas Informáticos y de Comunicaciones:

- 1) Adquisición del 100% de las licencias base de datos Oracle.
- 2) Explotación del Tablero de Comando y actualización en función de los requerimientos del Instituto.
- 3) Mejoramiento de los enlaces de internet y comunicaciones en función de las capacidades técnicas de los proveedores de dichos servicios.
- 4) Instalación de relojes biométricos.
- 5) Integración al Sistema IOSE el subsistema de la Delegación HMCM.
- 6) Adquisición de efectos de informática a través de la Licitación Pública.

h. Jurídica:

La actividad de este Departamento Jurídica durante el año 2013 ha dado como resultado lo siguiente:

- SESENTA Y OCHO (68) sentencias a favor del Instituto, por la suma de PESOS TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE CON DIECISIETE CENTAVOS (\$ 3.639.729,17).
- Se recuperó por gestión extrajudicial de cobro de coseguros la suma de PESOS CIENTO DIECISEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS CON NUEVE CENTAVOS (\$ 116.636,09)

i. Servicios Generales:

- 1) Adquisición de mobiliario para distintas dependencias de IOSE Central y dependencias del interior manteniendo la línea, forma, tipo y color del “Modelo Institucional”, marcado por la Oficina Técnica del Departamento.
- 2) Ejecución de obras en las Oficinas, reparación integral de SIETE (7) Baños y Cocinas según Plan de Obras de Sede Central.
- 3) Análisis de estructura del Edificio Trelles y establecimiento de un Plan de Mantenimiento del mismo.
- 4) Renovación del parque automotor, adquiriendo y proveyendo a Trelles UN (1) camión MB 2 ½ toneladas, TRES (3) camionetas Kangoo 0 KM para uso del IOSE Central, DOS (2) micros para 12 pasajeros Renault para la Hostería Villa General Belgrano y Residencia La Falda, habiéndose contratado para los mencionados vehículos un seguro contra todo riesgo en la Compañía Provincia Seguros.

- 5) Se continúa con la gestión de Legajos de Baja por Donación y Destrucción de Bienes de Uso, así como la organización, recolección, redistribución y guarda de los bienes en desuso.
- 6) Ejecución del Plan de Impresión 2012 para sostener la confección y posterior distribución de la totalidad de la documentación impresa en uso del IOSE (chequeras para Delegaciones, folletería para Turismo y Farmacias y formularios para otras áreas del Instituto).
- 7) Se continúa con la destrucción de la documentación con vencimiento en el Año 2012 depositada en el Archivo General de Trelles.
- 8) Desinstalación de aires acondicionados obsoletos y colocación de nuevos en todas las oficinas del Edificio “B” de Sede Central, que se adquirieron a través de una Licitación Pública.
- 9) Readequación de instalaciones y medidas requeridas por la Super Intendencia de Riesgos de Trabajo.
- 10) Confección de memorias descriptivas de todo el IOSE para la contratación de servicios de terceros, en cumplimiento del Plan de Obras y Mantenimiento 2012, a cargo de profesionales (arquitectos e ingenieros) contratados.
- 11) Gestión exitosa de la prórroga por un nuevo período en iguales condiciones hasta el 30 Jun 12, de los siguientes contratos: Seguros integrales para Automotor (PROVINCIA SEGUROS), Inmuebles y Responsabilidad civil para Farmacias y farmacéuticos (FEDERACIÓN PATRONAL).
- 12) Implementación en el Call Center del Instituto la derivación automática (telefónica) a la empresa VITTAL Emergencias Médicas; y obtención de turnos en consultorios de la Policlínica GrI “ACTIS”, a fin de facilitar la atención de los afiliados ante un inconveniente o emergencia de salud.
- 13) Finalización de DOCE (12) sumarios administrativos, y seis (6) informaciones sumarias.

j. Policlínica GrI ACTIS:

- 1) Incorporación de Profesionales Médicos y Personal Administrativos:

Durante el segundo semestre ingresaron el personal que mas abajo se detalla:

- Una (1) Podóloga.
- Una (1) Pediatra.
- Una (1) Asistente Social.
- Una (1) Enfermera.

- Una (1) Cajera.
 - Una (1) Licenciada en Nutrición.
- 2) Dictado de cursos con el aval del Ministerio de Salud:
Por falta de alumnos no se dictó el curso de Administración Hospitalaria.
- 3) Optimización del sistema de control de gestión:
Se continúa con los controles del stock del depósito por intermedio del programa informático.
- 4) Adquisición de un equipo de rayos X para el servicio de Radio Imágenes:
En noviembre del año 2012 se efectuó la provisión e instalación del equipo de rayos marca GBA, informado en su oportunidad.
- 5) Adquisición de equipos sanitarios y cumplimiento de los planes de mantenimiento:
- Se efectuó la provisión e instalación de un compresor para uso odontológico en el servicio correspondiente.
 - Se realizan mensualmente los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los distintos equipos médicos destinados en cada servicio.
- 6) Mantenimiento de edificio y locales en general:
- Se efectuó la limpieza y desinfección de los tanques de agua, de acuerdo a las directivas en vigencia.
 - Se efectuó la pintura exterior del patio, de las cocheras y el playón, también se efectuó la demarcación del estacionamiento vehicular.
 - Una vez aprobados los trabajos del retiro del amianto en el sector del Laboratorio, por medio de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo, se efectuaron los trabajos de albañilería y pintura en el sector frente a la caldera.
 - Se efectuó el control y recarga de los matafuegos distribuidos en los distintos locales de esta Policlínica como así también en el Centro Asistencial de Villa Martelli.

7) Incremento en la cantidad de pacientes a ser tratados por el Grupo de Violencia Intra Familiar:

Durante el año 2013 se atendieron 37 casos de denuncias de violencia familiar.

k. Auditoria y Control :

Intensificación de las auditorias a todos los elementos del IOSE, que permitieron detectar desvíos en la aplicación de las normas vigentes y falencias en la ejecución de los circuitos administrativos, logrando reencauzar errores que demandaban mayor gasto al instituto.

l. Relaciones Institucionales:

- Se incrementó la cantidad de contactos de la base de correos electrónicos y se actualizaron los domicilios particulares.
- Se recibieron **900** consultas a través de la página web.
- Asimismo, se incrementaron las visitas al sitio web de acuerdo a la siguiente progresión:

Mes	Número de visitas
Ene 2013	22899
Feb 2013	20038
Mar 2013	19897
Abr 2013	18358
May 2013	18921
Jun 2013	19340
Jul 2013	19978
Ago 2013	18213
Sep 2013	19654
Oct 2013	23574
Nov 2013	25103
Dic 2013	23426
Total	249401

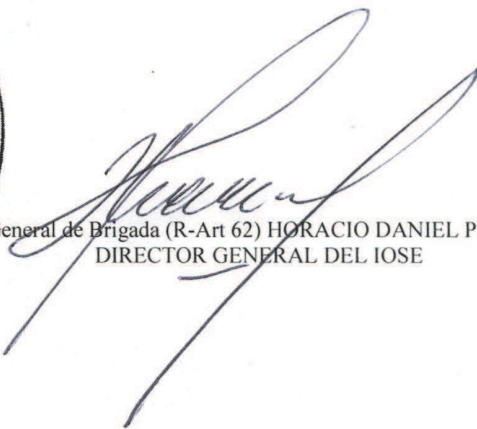
- Se publicó una nueva edición digital de la Revista IOSE Conectados.
- Se implantaron dos canales de comunicación (Facebook – Twitter).
- Se migró el lenguaje de programación de los newsletter enviados por correo electrónico.
- Se desarrolló y difundió campañas de promoción y prevención para la salud pertenecientes a la Policlínica Grl Actis (Talleres en la policlínica para adultos mayores, Grupo de Violencia Intrafamiliar) y asistencia Social (Viaje Social Protegido para Adultos Mayores).

4. **CONSIDERACIONES FINALES:**

Los integrantes de esta Obra Social son concientes de la acrecentada complejidad del ámbito donde deben desarrollar sus tareas, para lo cual deben ofrecer lo mejor para la asistencia a sus afiliados.

La responsabilidad manifiesta en todos los niveles de gestión del IOSE, aunado a la excelencia de todos sus integrantes, han logrado concluir con éxito el ejercicio 2013.




General de Brigada (R-Art 62) HORACIO DANIEL PIAZZA
DIRECTOR GENERAL DEL IOSE